

情報ディレクトリ学会論文誌 編集委員会 内規

- ・編集委員会は1名の編集委員長と3名以上の編集委員により構成するものとする。
- ・編集委員会は学会誌に掲載する論文の選定に関する業務を行う。
- ・査読はダブルブラインド方式とし、下記「**査読・出版プロセス**」に従い実施する。

編集委員・査読者向けの情報

査読・出版プロセス（研究論文の場合）

- ・論文投稿があった場合、編集委員長が編集委員を1名割り当てる。
- ・編集委員は、査読者2名を割り当て、**標準1.5ヶ月以内**に査読結果を回収する。なお、この期間は遅れる場合もあるため、あくまでも目安とする。
- ・査読者は「採択」、「修正」、「不可」のいずれかの判定を行う。
- ・編集委員は2名分の査読結果を回収し、以下の表に基づき判定を行う。
- ・毎年**6月1日**に論文誌を出版するものとし、その**60日前まで**に採択となった論文を収録する。
- ・なお、掲載論文の質保証の観点から、**査読のラウンド数に制限を設けない**。出版スケジュールに基づく査読は行わず、品質のみで論文を評価する。

査読者 A	査読者 B	編集委員の判定・処理
採択	採択	「採択」とし、処理を終了する。
採択	修正	「修正」とし、著者に返答書と改訂原稿の提出を求める。その後、査読者Bのみが再度査読を行う。査読者Aの判定は、それ以降「採択」とする。
修正	修正	「修正」とし、著者に返答書と改訂原稿の提出を求める。その後、査読者AとBが再度査読を行う。
不可	不可	「不可」とし、処理を終了する。
修正	不可	「不可」とし、処理を終了する。
採択	不可	編集委員会で審議を行い、「採択」か「不可」かを決定する。

査読・出版プロセス（研究レポートの場合）

- ・論文投稿があった場合、編集委員会で審議し、出版の可否を検討する。
- ・研究レポートは**査読付き論文としては扱わない**。

査読レポートの提出先

査読者は、以下のフォームから査読レポートを提出する。

提出後、submission@jsod.net に連絡を行うこと。

<https://forms.gle/9BVNLGZ1mzyg7SKE9>